



Žádost o vystavení stejnopisu ve formě druhopisu/potvrzení doby studia

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno:

Rodné příjmení u žen:

Datum narození:

Rodné číslo:

Bydliště:

Telefon:

E-mail:

Údaje potřebné k vystavení druhopisu/potvrzení doby studia:

Žádám o vystavení druhopisu: a) ročníkového vysvědčení
- za 1. roč. studia - za 2. roč. studia
- za 3. roč. studia - za 4. roč. studia

b) maturitního vysvědčení
c) výučního listu

Žádám o vystavení potvrzení o době studia

Název a adresa školy v době studia:

.....

Název oboru:

Třída:

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení, výučního listu)

Školní rok (u ročníkových vysvědčení)

**Čestně prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení a žádám o vydání stejnopisu
uvedeného vysvědčení.**

V..... dne Podpis žadatele:

Žadatel souhlasí s tím, že za vyhotovení stejnopisu bude požadována na základě Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (podle § 28, odst.8 zákona č. 561/2004) **úhrada ve výši 100,- Kč a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.** Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci (protokol o zkoušce, třídní výkaz, katalogový list apod.) stejnopis ve formě „Druhopisu“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení druhopis. Záznam o vydání druhopisu vysvědčení se uvede do příslušné dokumentace školy. Poplatek za příslušný dokument složí žadatel na BÚ školy vedený u **České spořitelny, a.s. 5086524309/0800** nebo jej uhradí při vyzvednutí hotově do pokladny v kanceláři školy. Pokud požaduje žadatel zaslání dokumentu poštou, zaplatí navíc 100,- Kč za poštovné, rovněž zasláním na výše uvedený účet školy. Jako variabilní symbol se použije rodné číslo žadatele. Vzhledem k tomu, že v roce 2021 vznikl nový vzdělávací subjekt ORBIS, Mateřská škola, Základní škola a Střední škola, s.r.o. **zaplatte požadovanou částku až po domluvě se studijním oddělením (tel.: 576 037 216), zda požadované dokumenty byly zachovány a dohledány.**