



| | |
|---|--------------------------------|
| ŠKOLNÍ ŘÁD – SŠ Orbis | |
| Směrnice č. 1 | |
| Vypracovaly: | Mgr. Kateřina Blaha Hlavňovská |
| Schválila: | Mgr. Kateřina Blaha Hlavňovská |
| Spisový znak | A4 |
| Skartační znak a lhůta | A5 |
| Školská rada schválila dne: | 31. 8. 2024 |
| Pedagogická rada projednala dne | 26. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
| Součástí školního řádu je klasifikační řád | |

Obsah

| | | |
|-----------|--|----|
| A. | OBECNÁ USTANOVENÍ | 1 |
| 1.1 | Společná ustanovení | 1 |
| B. | PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI | 2 |
| 1.2 | Práva žáka | 2 |
| 1.3 | Povinnosti žáka | 2 |
| 1.4 | Práva a povinnosti zákonných zástupců | 4 |
| 1.5 | Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky | 5 |
| 1.6 | Absence žáka, omlouvání nepřítomnosti | 5 |
| C. | PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY | 7 |
| 1.7 | Chování žáka v době vyučování, na akcích organizovaných školou a v době školních prázdnin | 7 |
| 1.8 | Chování žáka na sportovních kurzech | 8 |
| 1.8.1 | Základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na sportovních kurzech | 8 |
| 1.8.2 | Specifika určitých kurzů | 8 |
| 1.9 | Chování ve školní jídelně | 9 |
| 1.10 | Další pravidla vnitřního režimu školy | 9 |
| 1.11 | Pravidla distanční výuky | 10 |
| 1.12 | Podmínky používání PC učeben za účelem plnění domácích prací | 10 |
| D. | PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ | 10 |
| E. | BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ | 11 |
| 1.13 | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při tělesné výchově | 11 |
| 1.14 | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v odborných učebnách | 11 |
| 1.15 | Bezpečnost a ochrana zdraví při činnostech odehrávajících se mimo školu | 11 |
| 1.16 | Pravidla hlášení úrazů žáků ve škole nebo při akcích pořádaných školou | 12 |
| 1.17 | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | 12 |
| F. | PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ | 14 |
| 1.18 | Pravidla hodnocení a klasifikace | 14 |
| 1.18.1 | Zásady klasifikace | 14 |
| 1.18.2 | Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci | 15 |
| 1.18.3 | Stupně prospěchu a celkový prospěch | 15 |
| 1.18.4 | Klasifikace ve vyučovacích předmětech | 15 |
| 1.18.5 | Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 17 | 17 |
| 1.18.6 | Hodnocení výsledků vzdělávání | 17 |
| 1.18.7 | Hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech | 18 |
| 1.18.8 | Komisionální zkouška | 19 |
| 1.18.9 | Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení | 20 |
| 1.18.10 | Opravné zkoušky | 20 |
| 1.18.11 | Hodnocení odborné praxe | 21 |
| 1.18.12 | Hodnocení výsledků vzdělávání formou distanční výuky | 21 |



| | | |
|----------------|---|-----------|
| 1.18.13 | Pochybnosti o správnosti hodnocení | 21 |
| 1.18.14 | Hodnocení chování žáka | 22 |
| 1.18.15 | Klasifikace chování | 22 |
| 1.18.16 | Výchovná opatření | 22 |
| 1.18.17 | Přerušování studia | 24 |
| 1.18.18 | Postup do vyššího ročníku a opakování studia | 24 |
| 1.18.19 | Nástroje pro vlastní hodnocení žáků | 24 |
| 1.18.20 | Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP)..... | 25 |
| 1.19 | Školní poradenské pracoviště..... | 26 |
| 1.19.1 | Cíle ŠPP..... | 27 |
| 1.19.2 | Standardní činnosti jednotlivých pracovníků ŠPP..... | 27 |
| 1.20 | Závěrečná ustanovení | 27 |

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Společná ustanovení

Školní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1–6.

Stanoví:

- základní koncepty vnitřních vztahů managementu, pedagogů a žáků školy;
 - práva a povinnosti pedagogů, žáků a dalších osob a vztahy mezi nimi;
 - sankce při porušení povinností;
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy;
 - podmínky ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky pro zacházení s majetkem školy;
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a pro autoevaluaci žáků školy.
1. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší střední škole zavazuje řádně chodit do školy, dodržovat školní řád a osvojit si znalosti a kompetence stanovené učebními dokumenty (ŠVP). Současně má žák právo na důstojnou komunikaci se všemi zaměstnanci střední školy, musí být respektována jeho osobnost a za žádných okolností nesmí být žák jakýmkoliv způsobem diskriminován a nesmí být snižována jeho důstojnost.
 2. Práva a povinnosti zaměstnanců určuje Pracovní řád Orbis Zlín SŠ.
 3. Žáci, pedagogové a ostatní zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají zdvořile a s úctou. Nedopouštějí se lži ani podvodů. Na veřejnosti se chovají tak, aby byli dobrými reprezentanty školy. Nesmějí poškozovat její pověst ani jednat proti jejím zájmům. Se studiem na Orbis Zlín SŠ se neslučuje zneužívání drog ani jiných toxických a návykových látek. Projevy šikany nebo nesnášenlivosti vůči spolužákům žák vždy oznámí vyučujícímu.
 4. Označení žák zastupuje ve školním řádu žákyně i žáky.

Způsob aktualizace školního řádu

Školní řád byl schválen pedagogickou radou školy. Jeho změny jsou projednávány a schvalovány na pravidelných schůzích pedagogické rady. Pokud dojde ke změnám v průběhu školního roku, jsou uveřejněny formou dodatku, který je zapracován do školního řádu až od následujícího školního roku.

Formy zveřejnění školního řádu

Školní řád v tištěné formě je uveřejněn na nástěnce na chodbě školy a v každé kmenové učebně. S obsahem jsou všichni žáci seznamováni prokazatelně třídním učitelem vždy na začátku školního roku, s případnými dodatky jsou prokazatelně seznamováni třídním učitelem ihned po schválení pedagogickou radou.

V elektronické podobě je školní řád zaslán žákům a zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického systému Edupage. Zákonní zástupci potvrdí podpisem, že se s jeho obsahem seznámili.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

1.2 Práva žáka

1. Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství, shromažďování atd.), je dbáno na ochranu před diskriminací, před vměšováním se do soukromí žáka. Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v ustanovení § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák mimořádně nadaný má právo na speciální péči v rámci možností školy v souladu s ustanovením § 16, odst. 6-9 a § 17 školského zákona.
4. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pokud se cítí být z jakéhokoli důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, další vyučující, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa nebo zástupce vedení školy.
5. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
6. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
7. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Své připomínky k činnosti školy nebo školní jídelny vznášej zejména na jednání samosprávného orgánu žáků či prostřednictvím svého zástupce tamtéž, nebo se přímo obrací na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, vedení školy, případně využívá Schránky důvěry.
8. Žák má právo na ochranu soukromí. Informace, které zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
10. Žák má právo na konzultace s vyučujícími v případě nejasností v učivu, a to v předem dohodnutém termínu. Ke konzultaci se žák dopředu připraví a dostaví se s doplněnými poznámkami k učivu.
11. Žák má právo účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných školou.
12. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně. Ve školní jídelně dodržuje ustanovení školního řádu.

1.3 Povinnosti žáka

1. Žáci jsou plně odpovědní jak za své studijní výsledky, tak i za své chování. Jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci mají povinnost denně kontrolovat elektronický systém studijní agendy (e-mail, EduPage).
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování – všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral, a řádně se vzdělávat. Žák je také povinen zúčastňovat se všech povinných školních akcí.
5. Chodit do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků nebo které by propagovaly nezákonná hnutí, sekty, popř. náboženství.
6. Přípravovat se pravidelně na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynů příslušného učitele.
7. Účastnit se třídnických hodin, které proběhnou dle stanoveného rozvrhu.
8. Být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a všech pracovníků školy.
9. Po příchodu do školy se žáci přezouvají. Přezůvky nesmí mít vysoké podpatky a černou podešev, která zanechává na podlaze šmouhy.
10. Nezletilý žák v průběhu vyučování neopouští areál školy, ve volných hodinách a o přestávkách se zdržuje v areálu školy.
11. Žák je povinen odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Škola nenesे odpovědnost za věci nezajištěné.
12. Žák je povinen zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů. Z výuky nepovinného předmětu se lze odhlásit jen v pololetí.
13. Žák je povinen účastnit se třídnických hodin, které probíhají nejméně 1x měsíčně.
14. Žák respektuje a plní pokyny všech pedagogických a správních zaměstnanců školy.
15. Žák zdraví všechny zaměstnance školy. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu z učebny zdraví žáci povstáním, stejně tak při vstupu jiné dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování.
16. Na začátku každé vyučovací hodiny hlásí služba vyučujícímu nepřítomné žáky.
17. V hodinách se žák musí chovat ukázněně a nesmí rušit výuku. Žák je povinen nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujícího, být náležitě připraven a mít vypracované domácí úlohy a splněné ostatní povinnosti.
18. Ve třídě nemění žáci bez souhlasu vyučujícího zasedací pořádek.
19. Žák bez závažných důvodů nesmí během vyučovací hodiny opouštět učebnu.
20. Po skončení vyučovací hodiny je žák povinen uklidit po sobě místo.
21. Žák je povinen ohlásit bezprostředně svůj úraz (pokud to jeho zdravotní stav dovolí), ke kterému došlo v průběhu vyučování, a to vyučujícímu dané hodiny nebo vyučujícímu vykonávajícímu dohled na chodbě nebo v jídelně či jinému vyučujícímu. Žák je povinen ohlásit bezprostředně svůj úraz (pokud to jeho zdravotní stav dovolí), ke kterému došlo na školní akci mimo školu, a to pedagogickému dohledu akce. Žák, který je svědkem úrazu jiného žáka nebo zaměstnance školy, toto nahlásí osobám uvedeným v předchozích větách – viz kapitola E.
22. Žák je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu osobních údajů.
23. Nepřijde-li vyučující do vyučování, ohlásí to žákovská služba do pěti minut po zahájení vyučování zástupcům ředitelky školy nebo v sekretariátu školy. Ustanovení služby ve třídách a její povinnosti jsou v pravomoci třídního učitele.
24. Žák je povinen sledovat informační systém školy pro žáky, tj. především rozvrh suplování a pokyny a sdělení vyučujících, zveřejněné na nástěnkách ve škole a na webových stránkách školy.
25. Pokud žák zjistí, že došlo ke škodě, je povinen tuto skutečnost bez prodlení ohlásit vyučujícímu dané hodiny, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy – viz kapitola D.
26. Zletilý žák je povinen:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

- c) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

27. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit či užívat a distribuovat ve škole jakékoli tabákové výrobky (cigarety, doutníky, cigarillos a tabák ke kouření či žvýkací tabák; elektronické cigarety, cigarety se zahřívaným tabákem a s kapalnými náplněmi) v budovách a areálu školy i při činnostech organizovaných školou mimo sídlo školy;
- b) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou, distribuovat nebo užívat ve škole alkoholické a jiné zdraví škodlivé či návykové látky (přírodní drogy - např. kratom; nikotinové přípravky – nikotinové sáčky bez obsahu tabáku, nikotinové pastilky či tablety aj.);
- c) hrát hazardní hry o peníze a cenné papíry;
- d) šikanovat spolužáky a tolerovat projevy šikany či rasismu; provozovat kyberšikanu spolužáků nebo zaměstnanců školy;
- e) poškozovat svým chováním či jednáním kohokoli druhého (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem);
- f) poškozovat úmyslně majetek školy i svých spolužáků.
- g) nabíjet ve škole mobilní telefony, tablety, notebooky a další vlastní zařízení;
- h) pracovat na učitelových počítačích bez přítomnosti vyučujícího a vstupovat do vnitřní sítě školy;
- i) neoprávněně stahovat data ze školních disků, stahovat data závadného obsahu na školních počítačích a prostřednictvím školní Wi-Fi sítě;
- j) instalovat bez vědomí vyučujícího jakýkoliv software na školních počítačích;
- k) pořizovat a publikovat zvukové, fotografické, audio (popř. i jiné) záznamy zaměstnanců školy nebo spolužáků bez jejich souhlasu – porušení zákazu bude mít za následek některé z kázeňských opatření, popř. bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR;
- l) nosit do školy nebezpečné předměty, nože, zbraně (i jejich napodobeniny) apod., které by mohly být zneužity k ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků a pracovníků školy – porušení zákazu bude mít za následek některé z kázeňských opatření, popř. bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR.

Porušení těchto zákazů může být potrestáno až vyloučením žáka ze školy.

1.4 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka – ty jsou vedeny v elektronickém systému Edupage, podávány na třídních schůzkách a konzultacích. Termíny třídních schůzek a konzultačních hodin jsou zveřejněny na webu školy a v elektronickém systému Edupage;
- b) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- c) dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitostí týkajících se žáka;
- d) předat třídnímu učiteli nebo jeho zástupci žádost o uvolnění žáka z vyučování, která obsahuje všechny potřebné údaje k identifikaci a rozhodnutí;
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- g) volit a být voleni do školské rady;
- h) zákonní zástupci, kteří mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy;
- b) zajistit, aby byly absence žáka řádně a včas omlouveny;

- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka;
- f) dostavit se na vyzvání ředitelky školy k jednání do školy.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pokud žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možné vysvětlit nejasnosti v konzultačních hodinách, které jsou s vyučujícími individuálně domluveny. Na tyto konzultační hodiny se žák předem nahlásí. Žák je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.
2. Žák má právo radit se o svých výchovných a vzdělávacích problémech s výchovnou poradkyní, jejíž konzultační hodiny jsou zveřejněny v Edupage.
3. V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitelky tohoto projednávání zúčastnit.
4. **Je zakázáno, aby si žáci navzájem tvořili jakákoliv školní díla** (např. ročníkové práce, maturitní práce, projekty apod.), a to ani zdarma, ani za úplatu. Toto jednání bude hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu.
5. Žáci jsou povinni vzdělávat se řádně jak v prezenční, tak v distanční formě výuky. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.6 Absence žáka, omlouvání nepřítomnosti

Žáci zletilí i nezletilí se omlouvají výhradně přes elektronický informační systém školy Edupage dle pravidel stanovených školním řádem.

1. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce před termínem předpokládané absence prostřednictvím omluvenky v Edupage (v případě, že se jedná nejvýše o **dva vyučovací dny**).
2. V případě uvolňování žáka na **tři a více vyučovacích dnů** (např. rodinné akce, rekreace apod.) požádá zákonný zástupce, popř. žák ředitelku školy o uvolnění prostřednictvím žádosti o uvolnění, která je k dispozici na webových stránkách školy. Vyplněnou žádost podává prostřednictvím systému Edupage, a to alespoň týden dopředu.
3. Pokud žák odchází z vyučování z jakéhokoliv důvodu, je povinen na předepsaném formuláři oznámit důvod odchodu, kam odchází, popřípadě telefonní číslo, aby si pověřený pracovník školy mohl ověřit uváděnou skutečnost. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za bezpečnost žáků v průběhu vyučování.
4. Jestliže **jde žák k lékaři**, je omluven **pouze po dobu strávenou u lékaře** a na dobu nezbytnou k přepravě k lékaři a od lékaře zpět do školy.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit škole nepřítomnost žáka prostřednictvím systému Edupage. Důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování dokládají zákonní zástupci. Škola může (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č. j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví) požadovat u absence žáka z důvodu nemoci přesahující tři dny školního vyučování potvrzení vydané ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (ve výjimečných případech i

- v případě nepřítomnosti nepřesahující tři dny). U zletilých žáků může třídní učitel vyžadovat podepsání omluvenky také rodiči, případně osobou s vyživovací povinností.
6. O omluvení absence rozhoduje třídní učitel (ve zvláštních případech po poradě s ředitelkou školy). Omluvenku předkládá žák třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do školy, nejpozději do tří dnů.
 7. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
 8. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce ihned ředitelce školy. Vyučování se může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
 9. Pokud je důvodem uvolnění žáka posledního ročníku návštěva VŠ, musí být žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka odevzdána nejpozději dva dny před požadovaným uvolněním, a to v písemné podobě. Pokud žádost ředitelka školy schválí, absence se žákovi nezapočítává. Žáci posledního ročníku mohou mít nezapočitatelnou absenci z důvodu návštěvy DOD nebo konzultací na VŠ maximálně 3 dny ve školním roce. Účast na akci musí žák doložit potvrzením.
 10. **Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené.** Totéž platí pro společná shromáždění a jiné společné akce školy. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za bezpečnost žáků po dobu vyučování.
 11. Pokud absence žáka přesáhne v jednom pololetí školního roku v úhrnu 120 hodin (u žáků maturitního ročníku 100 hodin), musí být všechny následující absence (i jednodenní) potvrzeny lékařem. Na základě žádosti může třídní učitel tuto povinnost prominout, v tom případě stačí podpis zákonného zástupce. Uzná-li třídní učitel za vhodné, může po konzultaci s ředitelkou školy rozhodnout, že všechny absence (tedy i pod hranicí 120 hodin) musejí být potvrzeny lékařem.
Poznámka: akce školy a její reprezentace se do úhrnu absencí nezapočítávají.
 12. V případě, že nepřítomnost žáka překročí 25 % z celkového počtu hodin za pololetí z daného předmětu, oznámí tuto skutečnost vyučující příslušného předmětu prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy.
 13. Do absence v předmětu TV se započítávají i hodiny, kdy je žák pasivně ve vyučování přítomen, ale z důvodu nachlazení či rekonvalescence po nemoci, náhlé nevolnosti nebo zapomenutého cvičebního úboru necvičí.
 14. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
 15. Žáci jsou povinni docházet do školy i po uzavření klasifikace.
 16. Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám (mimo uvedené výjimky výše), nezletilé žáky omlouvají zákonní zástupci.
 17. Při počtu **nad 10 neomluvených hodin** svolává ředitelka školy výchovnou komisi (ředitelka školy, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence).
 18. Pokud žák požádá o uvolnění z tělesné výchovy, musí podat žádost o uvolnění s uvedeným datem platnosti potvrzenou lékařem. Tyto žádosti nelze dokládat zpětně.
 19. V případě distanční výuky musí i zletilé žáky omlouvat rodiče nebo pověřená osoba – důvodem je, aby rodiče nebo pověřená osoba byli informováni o účasti a aktivitě jejich dítěte při distanční výuce.
 20. Odbornou praxi je nutné absolvovat v termínu daném školou. Pokud se žák na odbornou praxi nedostavuje, jsou tyto hodiny počítány jako neomluvené. Protože je vykonání odborné praxe

povinné pro postup do dalšího ročníku, praxi si žák nahradí ve svém osobním volnu, nejpozději v průběhu hlavních prázdnin (nelze ji nahrazovat místo řádného vyučování).

21. Jestliže žák navštěvuje jakékoliv zařízení pro zájmovou činnost nebo provozuje činnost ve sportovních oddílech, může tuto činnost vykonávat jen v době mimo vyučování. Profesionální sportovci mohou požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán pro sportovce.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1.7 Chování žáka v době vyučování, na akcích organizovaných školou a v době školních prázdnin

1. Škola je otevírána pomocí čipu, který má každý žák a pracovník školy. Čip dostává žák na začátku školního roku. Žákům je přísně zakázáno pouštět do budovy školy jakoukoliv cizí osobu (z důvodu ochrany bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy). Návštěvy se vždy hlásí na recepci školy. Porušení tohoto zákazu se považuje za kázeňský přestupek.
2. Žáci mají zakázáno používat výtah, pro vstup do 4. patra využívají schodiště.
3. V případě, že žák ztratí nebo zapomene své heslo do informačního systému, a dalších elektronických systémů školy (včetně objednávání obědů), nahlásí ztrátu v sekretariátu školy a zaplatí poplatek 50 Kč za vygenerování a obnovu přístupů.
4. Veškeré platby (školné, obědy, kurzy, zájezdy, adaptační pobyt...) budou hrazeny bankovním převodem na účet školy. V hotovosti bude možné platit pouze čipy a jiné drobné platby (návštěva kulturních akcí apod.).
5. Žáci si hlídají čas určený k přestávce a sami se vrací do učebny před zahájením výuky. Řídí se stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou zveřejněny na nástěnkách školy a v programu Edupage.
6. Žáci při vyučování nepoužívají vlastní elektronická zařízení (mobilní telefon, notebook, tablet atd.), pokud k tomu nedostanou výslovný pokyn vyučujícího. Elektronická zařízení mají žáci uschována v tašce. Vyučující je oprávněn každé porušení tohoto pravidla zaznamenat do třídní knihy jako pětiminutovou absenci v hodině. Tato absence se neomlouvá.
7. Na výzvu učitele musí žáci odevzdat mobilní telefony a chytré hodinky na místo k tomu určené - obvykle police v učebně (vždy je nutné vypnout zvuky – zvonění, oznámení apod.). Žák si zařízení odebírá zpět až na výzvu učitele a ihned si svoje zařízení zkontroluje.
8. Žáci při písemných pracích nesmí bez souhlasu vyučujícího využívat žádnou elektroniku (včetně chytrých hodinek, sluchátek apod.)
9. Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka, který splnil povinnou školní docházku, vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům jsou důvodem pro vyloučení žáka ze školy.
10. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. **V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, utření tabule, úklidu lavic).** Z budovy odcházejí tak, aby nerušili vyučování.
11. Do úředních místností vstupuje žák po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy a účtárně školy si vyřizuje své záležitosti jen v úředních hodinách.
12. Žák dbá o čistotu a pořádek ve škole. Je vhodně, slušně a čistě oblečen a upraven. Pro tělesnou výchovu používá předepsaný cvičební úbor a obutí. Žák hospodárně zachází se školními potřebami a učebnicemi, šetří elektrickou energii a vodou.
13. Při pobytu ve škole žák dodržuje ustanovení provozního řádu školy i jednotlivých odborných učeben.
14. Žák chrání své zdraví a zdraví ostatních, dodržuje předpisy BOZ v době vyučování i na akcích organizovaných školou. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při

poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků vzniklých při uvedených činnostech.

15. Žák nenosí do školy nebo na činnosti organizované školou zbytečně větší peněžní částky a cenné předměty, pokud je má, může si je v průběhu vyučování uložit do trezoru v sekretariátu školy. Za případné ztráty jinde v areálu školy nenese škola odpovědnost.
16. Žák si odkládá v době polední přestávky či v době stravování ve školní jídelně svůj batoh, tašku či aktovku do skříňky, nikdy je nenechává bez dozoru na chodbách, v prázdných třídách či jinde v prostorách školy.
17. Ve dnech školních prázdnin (v průběhu školního roku i o hlavních prázdninách) se žák chová slušně a zdvořile tak, jak to odpovídá chování žáka střední školy, chrání své zdraví a zdraví ostatních, dodržuje obecná pravidla bezpečnosti při aktivitách v přírodě i v budovách.
18. Výuka v posledním ročníku vzdělávání je ukončena 30. dubna. V případě, že škola od uvedeného dne pro žáky 4. ročníku neorganizuje žádné činnosti a žák nemá školu navštěvovat, škola žákovi nezodpovídá za případnou škodu nebo úraz, které by žákovi při jeho návštěvě školy vznikly.
19. Ustanovení platí i pro maturanty v době ode dne následujícího po převzetí vysvědčení za poslední ročník až do dne, kdy přestanou být žákem školy*. V této době nenavštěvují povinně školu a připravují se na maturitní zkoušky.

** citace ustanovení § 81, odst. 10 školského zákona: „Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.“*

1.8 Chování žáka na sportovních kurzech

1.8.1 Základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na sportovních kurzech

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce předloží vedoucímu kurzu před odjezdem podepsané prohlášení o zdravotním stavu a bezinfekčnosti.
2. Po dobu výcviku žák dbá pokynů instruktorů a nesmí svévolně opustit družstvo či skupinu.
3. V ubytovacím zařízení (kempu) budou žáci seznámeni s ubytovacím řádem a s předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v daném místě. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Žák při pobytu v ubytovacím zařízení (kempu) nesmí bez dovození pedagogického dohledu opustit areál ubytovacího zařízení.
4. Žáci po celou dobu konání kurzu podléhají školnímu řádu a respektují bezpečnostní opatření a nařízení pedagogického dohledu a instruktorů. Nepřeceňují své síly a neprokazují nemístnou odvahu. Každé poranění či zdravotní obtíže hlásí vedoucímu kurzu.
5. Po dobu výcviku či programu je žák zodpovědný za svůj či školní materiál. Případné škody na vypůjčeném materiálu způsobené vlastní nedbalostí hradí účastník kurzu v plné výši.

1.8.2 Specifika určitých kurzů

1. Lyžařský výcvikový zájezd
 - a) Před nástupem na kurz rodiče předloží potvrzení o seřízení lyžařského (snowboardového) vázání. V případě, že nemají toto potvrzení k dispozici, svým podpisem stvrzují, že jejich syn (dcera) má vázání seřízené.
 - b) Žákovi je zakázáno se pohybovat mimo prostor vyhrazený pro lyžování a snowboarding či prostor pro běžecké lyžování. Během pobytu v horách respektuje pokyny příslušníků Horské služby a výstražná znamení na nebezpečných místech.
 - c) Žák má povinnost nosit během lyžařského i snowboardového výcviku přilbu.
2. Kurz vodní turistiky

- a) Každý účastník kurzu povinně projde plaveckým testem na bazéně a zúčastní se krátkého proškolení na rybníku, kde se seznámí s vodáckým materiálem a se základy vodáckého sportu. Tyto akce se chápou jako školní akce.
 - b) Na kurzu během výcviku a plavby je nezbytně nutné používat ochranných a bezpečnostních pomůcek (vesta, přilba). Žáci respektují výstražná znamení na nebezpečných místech a dbají pokynů správců vodního toku, policie či místních ochránců přírody.
3. Cyklistický kurz
- a) Každý účastník se před kurzem zúčastní kontrolní vyjížďky v okolí Zlína, kde bude instruktorem poučen o chování a bezpečnosti v průběhu konání kurzu. Tato akce se chápe jako školní akce.
 - b) Žák (zákonný zástupce) je plně zodpovědný za technický stav kola. V případě závad, vyplývajících ze špatného stavu jízdního kola, si žák hradí servis na vlastní náklady v místě konání kurzu.
 - c) Žák má povinnost používat přilbu.

1.9 Chování ve školní jídelně

1. Žák se ve školní jídelně řídí ustanoveními vnitřního řádu jídelny a pokyny vyučujících vykonávajících dohled v jídelně. Chová se slušně a klidně, udržuje pořádek.
2. V době výdeje obědů smí vstoupit do jídelny pouze tehdy, pokud má objednaný oběd. Oběd je vydáván na základě platné objednávky pomocí elektronického čipu.
3. Žák nenosí do školní jídelny školní batoh či aktovku, tašky ani další školní pomůcky (učebnice, sešity apod.). Tyto věci je povinen si odložit do své šatní skříňky. V souladu se zásadami slušného chování nepoužívá ve školní jídelně notebooky, tablety, mobilní telefony.
4. Objednávání stravy probíhá elektronickou formou přes webové stránky školy nebo pomocí objednávkového terminálu v jídelně.

1.10 Další pravidla vnitřního režimu školy

1. Dohled nad žáky je zahájen 15 minut před začátkem vyučování a je ukončen 10 minut po jeho skončení. Dohled je prováděn ve společných prostorech školy a ve třídách k tomu určeným dohledem.
2. Pokud žáci opustí budovu školy o přestávkách nebo ve volných hodinách, nenese škola za žáky žádnou zodpovědnost.
3. **Vyučující evidují pozdní příchody žáků. Čas neomluvených pozdních příchodů se sčítá a za každých 45 minut je hodina, při které k dovršení 45 minut došlo, neomluvená.**
4. Při každém příchodu do školy a odchodu ze školy se musí žáci přezouvat.
5. Je zakázáno jíst a pít v počítačových učebnách.
6. Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky.
7. Z důvodu zvýšení kybernetické bezpečnosti je monitorován a zaznamenáván pohyb uživatelů na síti včetně jejich přístupu k internetu. Tyto údaje se uchovávají po dobu dvou měsíců a mohou být v oprávněných případech poskytnuty třetím stranám (např. orgánům činným v trestním řízení).
8. Pro přístup k PC a do sítě mají uživatelé své osobní uživatelské jméno a heslo, ke kterým by měli přistupovat stejně jako k jiným identifikačním prostředkům elektronického provozu – tzn. je potřeba chránit tyto údaje před zkompromitováním.
9. Pro žáky platí zákaz nabíjení vlastních mobilních a PC zařízení v celé škole.
10. Ve všech učebnách platí přísný zákaz manipulace s technickým a ostatním vybavením.

1.11 Pravidla distanční výuky

1. Rozvrh během distanční výuky zůstává platný – minimálně 50 % daného předmětu probíhá on-line. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí je těmito formami:
 - **on-line výukou**, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část;
 - **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů on-line kanály.
2. Pedagogičtí pracovníci informují žáka o jeho výsledcích, poskytují zpětnou vazbu, uplatňují zejména formativní hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení – pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
3. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
4. Během distanční výuky mohou učitelé požadovat, aby žáci byli připojeni při on-line výuce nejenom hlasově, ale i přes kameru. Požadavek, aby měl žák zapnutou kameru, je důsledkem legitimního stanovení prostředků zpracování osobních údajů žáků při distanční výuce v nastalé situaci, pro splnění úkolu ve veřejném zájmu ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů vyplývajících ze Zákona o ochraně osobních údajů (GDPR), kterým je škola jako správce osobních údajů pověřena na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pokud žák z technických důvodů nebude schopen využívat kameru (ne proto, že ji nemá, ale například z důvodu horšího internetového připojení), musí zákonný zástupce žáka, a to i u zletilých žáků, napsat omluvenku třídnímu učiteli.

1.12 Podmínky používání PC učeben za účelem plnění domácích prací

1. Žáci mohou po dohodě s vyučujícími IT využívat předem určenou PC učebnu k plnění domácích úkolů po skončení výuky. Žáci mají povinnost dodržovat provozní řád PC učebny.
2. V případě zájmu o využití PC učebny jsou žáci povinni informovat o době, po kterou chtějí učebnu používat učitele IT a dohodnout se s ním na pedagogickém dohledu.

D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- Pokud žák sám způsobí škodu, ať úmyslně, z nedbalosti nebo porušením předpisů, je povinen podílet se podle svých možností na nápravě. Při poškození nebo zničení školního majetku je žák za tuto škodu odpovědný ve smyslu občanského zákoníku v platném znění. Řešení škod bude provedeno v souladu s ustanovením občanského zákoníku, vzniklou škodu musí viník nebo viníci rovným dílem uvést do předešlého stavu nebo uhradit.
- Vzhledem ke skutečnosti, že počítače na učitelových stolech slouží k záznamu do třídní knihy, je žákům školy zakázána jakákoliv manipulace s učitelovým počítačem. V případě porušení

tohoto nařízení bude žák potrestán důtkou ředitelky školy. Dále je v počítačové učebně přísný zákaz hraní počítačových her přinesených na jakýchkoliv nosičích.

- Žák hradí veškerou techniku a zařízení školy, které zničí během vyučování nebo výjezdů v rámci výuky. Doporučujeme všem žákům, aby měli sjednané pojištění odpovědnosti za škodu.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s klimatizacemi ve třídách.

E. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1.13 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při tělesné výchově

- Na začátku školního roku učitel tělesné výchovy seznámí žáky s pravidly, která platí v tělocvičně, poučí je o bezpečnosti během tělesné výchovy.
- Škola má v budově cvičební sál, ve kterém bude probíhat tělesná výchova.
- Část výuky bude probíhat na venkovním hřišti za areálem školy a v tělocvičně Gymnázia a Jazykové školy Zlín.
- Po předchozí domluvě může výuka probíhat na atletickém stadionu ve Zlíně, v plaveckém bazénu nebo na lyžařském svahu.
- Žáci musí mít do hodin tělesné výchovy sportovní oděv a obuv, které jsou odlišné od oblečení, ve kterém chodí žák do školy. Důležitá je pevná sportovní obuv, nevhodné jsou cvičky, plátěné tenisky, vycházkové nebo skate boty.
- Žáci mají zákaz cvičení se žvýkačkou a s předměty ohrožujícími zdraví a omezujícími bezpečnost – např. piercing na obličej, v jazyku, v pupíku, hodinky, prsteny, řetízky, náušnice apod.
- Brýle žáci mohou do TV nosit, ale škola jejich poškození nebo zničení nehradí, pokud byly dodrženy všechny podmínky bezpečnosti při prováděné činnosti.

1.14 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v odborných učebnách

- Žáci mohou do odborných učeben vstoupit pouze s vyučujícím.
- Žáci jsou povinni dodržovat provozní řád pro odborné učebny informatiky, se kterým je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující odborných předmětů.

1.15 Bezpečnost a ochrana zdraví při činnostech odehrávajících se mimo školu

- Na všech akcích pořádaných školou konaných mimo školu platí všechna ustanovení školního řádu.
- Vyučující, který plánuje akci mimo školu, má vždy seznam všech žáků, kteří se mají dané akce zúčastnit, s jejich platnými telefonickými kontakty, dále s kontakty jejich zákonných zástupců.
- Učitel má zodpovědnost za žáky od doby, kdy se žák dostavil na místo určení srazu (jestliže se neodchází ze školy), a to pět minut před domluveným srazem. V době, kdy učitel oficiálně ukončí danou akci, končí jeho zodpovědnost za žáka.
- Učitel vypracuje plán akce – přemístění, formu dopravy, návratu apod. – a nechá si ho schválit vedením školy. Před akcí učitel s plánem seznámí žáky a zákonné zástupce. Během těchto akcí je zakázáno přinášet a užívat alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropní látky, nebezpečné zbraně.

1.16 Pravidla hlášení úrazů žáků ve škole nebo při akcích pořádaných školou

- Žák nahlásí neprodleně po úrazu vyučujícímu dané hodiny úraz. Pokud je povaha úrazu taková, že ho může ošetřit vyučující nebo jiný pracovník školy, bude úraz ihned ošetřen. O úrazu je zapsán zápis do knihy úrazů. Pokud je žák schopen, podepíše daný záznam. Jestliže následuje jeho nepřítomnost ve škole dva dny a více, je o tomto úrazu sepsán záznam o úrazu žáka a tato informace je sdělena ČŠI.
- Jestliže je povaha úrazu taková, že je nutné zavolat lékařskou pomoc, zapisují se všechny údaje o ošetření žáka lékařem či jeho převozu do nemocnice.
- Ve všech případech je o úrazu informován zákonný zástupce, a to nejlépe telefonicky, jestliže je to možné, v jiném případě písemně (Edupage). U zletilých žáků jsou informace o úrazu stejným způsobem předány rodičům či jiným rodinným příslušníkům, pokud má škola jejich kontakty.

1.17 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve škole jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v počítačových učebnách, při výuce tělesné výchovy i na všech akcích pořádaných školou mimo budovu školy.
- Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty a zbraně, alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropní látky.
- V případě zdravotních potíží je možno, aby se žák svezl se zaměstnancem školy automobilem k lékaři.
- Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem a jejichž osnovy vychází z tohoto školního řádu.
- Žáci mají zakázáno naklánět se a vylézat z oken.
- Žákům je zakázáno kouřit tabákové i elektronické cigarety ve všech prostorách školy a na pozemcích školy.
- Pokud budou žáci přistiženi při kouření na pozemcích školy, budou potrestáni důtkou ředitele školy, při druhém neuposlechnutí sníženým stupněm z chování.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), vstupovat do školy pod jejich vlivem a ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřit a přechovávat). To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, bude mu alkohol odebrán a bude zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho

má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole. Při porušení zákazu požívání alkoholických nápojů bude udělena důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování.

- V případě, kdy je žák přistižen při užívání OPL (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), se postupuje analogicky jako při konzumaci alkoholu. OPL je zajištěno v obálce. Pokud nehrozí akutní nebezpečí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Jestliže je zjištěno, že žák je pod vlivem OPL, jsou zákonní zástupci povinni si žáka neprodleně vyzvednout. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Zletilý žák opouští školu samostatně. V případě ohrožení života žáka zletilého i nezletilého, je zavolána lékařská služba. Při porušení zákazu užívání OPL je udělena důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování. Při porušení zákazu nošení, přechovávání a distribuce OPL bude použito podmíněné vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování.
- Pokud se žák dopustí šikany ve škole, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Zlína. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii České republiky. V tomto případě může být žák ze studia vyloučen.
- Žáci jsou povinni oznámit ředitelce školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
- Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie, nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen, protože tato činnost se neslučuje se zásadami a chováním žáka školy.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1.18 Pravidla hodnocení a klasifikace

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka na střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a souvisejícími vyhláškami, především vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy (§ 69 561/2004 Sb.).

1.18.1 Zásady klasifikace

Zásady klasifikace

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Ve všech předmětech kromě cizích jazyků je součástí hodnocení gramatická správnost českého jazyka. Vyučující je oprávněn vrátit práci s velkým počtem gramatických chyb k přepracování. V případě pozdního odevzdání práce se snižuje hodnocení o jeden stupeň za každý započatý den.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do matriky školy v elektronické podobě v termínu stanoveném vedením školy. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák za dané klasifikační období získal. Stupeň prospěchu však nemusí být aritmetickým průměrem známek za příslušné období. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Na začátku klasifikačního období vyučující prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace, na nichž se dohodla předmětová komise. Pokud vyučující používá bodovací systém, seznámí žáky na počátku klasifikačního období se způsobem, jakým si převedou body na známku.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
- jsou si vědomi toho, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
- v klasifikaci nezohledňuje chování žáka.

Učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky, a to v náročnosti zadání otázek a časovém rozsahu a průběhu.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu klasifikačního

období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před pedagogickou radou podávají písemně ředitelce školy návrhy na řešení problémů svých žáků.

Třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka do elektronické karty žáka. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek a pohovorů se zákonnými zástupci.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem. Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování zletilého žáka osoby s vyživovací povinností vůči němu.

1.18.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků;
- soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.);
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
- analýzou výsledků různých činností žáků;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci nebo s osobami s vyživovací povinností u zletilých žáků.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

1.18.3 Stupně prospěchu a celkový prospěch

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka na střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) souvisejícími vyhláškami, především vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy (§ 69 561/2004 Sb.).

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

1.18.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

1.18.5 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Při vzdělávání a klasifikaci uvedených žáků se vyučující řídí ustanoveními vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Vyučující respektují doporučení ke vzdělávání a poskytují podpůrná opatření v oblasti klasifikace a hodnocení žáků, uvedená v doporučení školského poradenského zařízení. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Při hodnocení žáků mimořádně nadaných postupuje vyučující v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, která obsahují způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení i úpravu zkoušek.

1.18.6 Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období je výsledkem klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Do celkového hodnocení se nezahrnuje klasifikace v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném vyučovacím předmětu klasifikován stupněm horším než chvalitebný a průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je klasifikováno stupněm velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný.

Žák je **nehodnocen**, pokud není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně celkového hodnocení prospěl.

1.18.7 Hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech

Hodnocení v jednotlivých předmětech se řídí **pravidly pro hodnocení, s nimiž jsou všichni žáci seznámeni vyučujícím na začátku školního roku.**

Učitel každého předmětu určuje počet a váhu známek, které vyžaduje pro uzavření klasifikace ve svém předmětu, musí však vyžadovat **nejméně tři známky za pololetí z jednohodinového předmětu, čtyři z dvouhodinového předmětu, pět z tříhodinového předmětu a šest ze čtyřhodinového předmětu.**

Formu získání klasifikace zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovaného předmětu a věku žáků. Pro každého žáka ve třídě musí být formy získávání klasifikace stejné (s výjimkou žáků s vývojovými poruchami učení), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni na začátku školního roku. Povinností žáka, který nebyl přítomen ve vyučovací hodině při společném seznamování s pravidly pro hodnocení, je seznámit se s nimi individuálně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne napsání.

Podklady pro klasifikaci (písemné práce, seminární práce, protokoly, grafické práce atd.) uchovávají učitelé po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka, popř. zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní nebo pololetní práci.

Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních, ročníkových a maturitních prací – žák bude z práce, u níž bylo prokázáno plagiátorství (srovnáním a shodou textu, případně jeho části, bez uvedení citace původního zdroje), klasifikován stupněm nedostatečným.

Jestliže žák neodevzdá zadanou práci či úkol (ať už zadanou v hodině nebo ke zpracování doma), bude za tyto neklasifikován nebo dostane známku nedostatečnou. Volba hodnocení je vždy na učiteli daného předmětu.

Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka. Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě, vždy ve čtvrtletí a v pololetí školního roku. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při hodnotících čtvrtletních poradách, a to zpravidla v polovině listopadu a v dubnu daného školního roku. K těmto datům probíhají třídní schůzky.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení**), a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení**), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Průběžnou klasifikaci v jednotlivých předmětech mohou zákonní zástupci i žáci sledovat na internetových stránkách školy v programu Edupage. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do programu Edupage a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další podklady pro hodnocení žáků.

V rámci hodin tělesné výchovy je nutná pro klasifikaci minimálně 50% aktivní činnost (nestačí pouhá přítomnost v hodinách).

1.18.8 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho **komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení** do tří pracovních dnů od oficiálního informování o výsledné známce, případně pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitelky střední školy;
- koná-li **opravnou zkoušku**.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přísedícím vyučující, který má aprobaci pro tyž nebo příbuzný

vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Pokud je ředitelka školy zároveň zkoušející, jmenuje se předseda na základě domluvy na pedagogické radě. O zkoušce vyučující sepíše protokol (v systému Edupage) a předá ho vedení školy k archivaci.

Termíny jednotlivých zkoušení budou stanoveny písemně (Edupage). Jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí informovat vyučujícího prostřednictvím systému Edupage a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení. V případě, že se omluví, stanoví ředitelka školy do 3 pracovních dnů náhradní termín, o němž bude žáka prokazatelně informovat. V případě, že se žák bez omluvy od lékaře nedostaví ani na náhradní termín, je automaticky klasifikován známkou nedostatečně.

1.18.9 Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení koná žák v těchto případech:

- žák nesplnil v daném pololetí **podmínky pro hodnocení** v předmětu – podmínkami pro hodnocení v předmětu (včetně slovního hodnocení) jsou **dostatečná účast ve výuce** (minimálně 75 %) a zároveň **splnění povinností** vyplývajících z pravidel pro hodnocení předmětu, s nimiž je žák na začátku školního roku prokazatelně seznámen. V případě, že **nepřítomnost žáka překročí 25 % z celkového počtu odučených hodin daného předmětu za pololetí, je žák z daného předmětu neklasifikován**. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může do jednoho pracovního dne od uzavření klasifikace požádat o prominutí zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení ředitelku školy, a to prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách školy. Ředitelka školy pak rozhodne o hodnocení žáka nebo o nutnosti konat zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení na základě následujících podkladů:
 - rozsah a důvody žákovy absence;
 - míra splnění povinností v daném předmětu (v souladu s pravidly pro hodnocení v předmětu).
- Ředitelka školy žákovi umožní **doplnit si klasifikaci za ročník**, na který přerušil studium. Forma zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení může být různá – vždy se však bude jednat o doplnění chybějící podmínky ke klasifikování za pololetí.
- **Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení není komisionální zkouškou.**

1.18.10 Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je **na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů**, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna. Termín stanoví na návrh vyučujícího ředitelka školy v posledním srpnovém týdnu, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu (na základě žádosti adresované ředitelce školy).

Opravná zkouška je komisionální. Termíny jednotlivých zkoušení budou stanoveny písemně (Edupage). Jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí informovat vyučujícího prostřednictvím systému Edupage a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení. V případě, že se neomluví, stanoví ředitelka školy do 3 pracovních dnů náhradní termín, o němž bude žáka prokazatelně informovat. V případě, že se žák bez omluvy od lékaře nedostaví ani na náhradní termín, je automaticky klasifikován známkou nedostatečně.

Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Jestliže má žák na konci školního roku více než dvě nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku.

1.18.11 Hodnocení odborné praxe

Žáci budou hodnoceni za odbornou praxi **dvěma známkami**. První známka je za odevzdání kompletní smlouvy o praxi do daného termínu, což je 31. 5. příslušného školního roku (pokud vychází tento termín na sobotu nebo neděli, platí vždy poslední pracovní den před daným datem). Za každý pracovní den pozdního odevzdání smlouvy se známka snižuje o jeden stupeň. Tato známka se zapisuje do předmětu uvedeného níže v roce konání praxe.

Druhá známka se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení praxe a z docházky. Pokud bude žák během praxe nemocný, musí se domluvit se zaměstnavatelem na náhradním termínu absolvování odborné praxe (praxi lze vykonat v době osobního volna, případně o hlavních prázdninách – nelze ji konat místo řádné výuky). Absolvování odborné praxe je podmínkou pro postup do vyššího ročníku.

Jestliže žák neodevzdá formuláře hodnocení praxe od zaměstnavatele a hodnocení praxe do termínu daného školou, sníží se známka o jeden stupeň za každý pracovní den pozdního odevzdání.

Známky z praxe se zapisují do následujících předmětů:

Ekonomika a podnikání: 2. a 3. ročník – Ekonomická cvičení

Informační technologie: 2. a 3. ročník – Konfigurace a správa ICT

1.18.12 Hodnocení výsledků vzdělávání formou distanční výuky

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně o školních výsledcích prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, nebo písemnou korespondencí či telefonicky.

Do hodnocení se bude počítat:

- pravidelná práce v on-line vzdělávání při plnění samostatné práce a domácích úkolů;
- účast na on-line výuce – bude zohledněna neúčast omluvená zákonným zástupcem (a to z důvodu nemoci, technických problémů s připojením atd.);
- při vyšší než 25% neúčasti žáka na výuce rozhoduje o klasifikaci vyučující daného předmětu – při zohlednění výše uvedených pravidel.

1.18.13 Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání hodnocení výsledků žáka.**

Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který vedení školy archivuje.

Jestliže se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

1.18.14 Hodnocení chování žáka

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1.18.15 Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla účinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy;
- neomluvené hodiny;
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů;
- pozdní omlouvání absence;
- neoznámení předem známé absence třídnímu učiteli;
- kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy a v domově mládeže.

1.18.16 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Třídní učitel, ředitelka školy mohou žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu** nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).

Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia** nebo **vyloučení ze studia**.

Kázeňská opatření se ukládají žákům za závažné, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- **napomenutí třídního učitele** – uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění;
- **důtka třídního učitele** – uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků zpravidla po předchozím napomenutí třídního učitele; důtku uděluje třídní učitel bezprostředně po provinění;
- **důtka ředitelky školy** – uděluje ředitelka školy po projednání s třídním učitelem za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky zpravidla po udělené důtce třídního učitele; důtka ředitelky školy je udělena bezprostředně po provinění;
- **podmíněné vyloučení** žáka ze školy – rozhoduje ředitelka školy, uděluje se v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. V rozhodnutí stanovuje ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- **vyloučení žáka** ze školy – rozhoduje ředitelka školy, uděluje se v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia informuje ředitelka školy pedagogickou radou.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

S účinností od 1. 9. 2017 došlo k novému vymezení kategorie činů, kterými jsou zvláště závažná zaviněná porušení školského zákona. Jestliže se těchto zaviněných činů dopustí, rozhodne ředitelka školy vždy o jeho vyloučení. Zvláště závažná zaviněná porušení školského zákona jsou jednání spočívající v opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy. Dále zde patří útoky, které jsou zvláště hrubé. V takovém případě stanoví § 31 odst. 5 školského zákona v novém znění oznamovací povinnost školy ve vztahu k orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a ve vztahu ke státnímu zastupitelství, ať již jde o nezletilého či nikoliv. V případě zletilého jen státnímu zastupitelství.

O udělení a uložení výchovných opatření žáka uvědomí neprodleně a prokazatelně třídní učitel (o napomenutí a důtce třídního učitele) nebo ředitelka školy (o ostatních výchovných opatřeních) zákonného zástupce nebo osoby s vyživovací povinností u zletilého žáka. Opatření se zaznamenává do elektronické karty žáka, neuvádí se na vysvědčení.

Kázeňská opatření jako součást klasifikace chování vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin:

- 1-4 neomluvené hodiny za školní rok – důtka třídního učitele;
- 5-7 neomluvených hodin za školní rok – důtka ředitele školy;
- 8-10 neomluvených hodin za školní rok – druhý stupeň z chování;
- 11-24 neomluvených hodin za školní rok – třetí stupeň z chování;
- 25 a více neomluvených hodin za školní rok – podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování.
- Jestliže bude mít žák neomluvené hodiny opakovaně v následujícím pololetí daného školního roku, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň horší než v předchozím pololetí.

1.18.17 Přerušování studia

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušování vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

1.18.18 Postup do vyššího ročníku a opakování studia

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. Pokud žák nepostoupí do vyššího ročníku, povoluje ředitelka školy opakování ročníku pouze ve výjimečných případech na doporučení pedagogické rady a na písemnou žádost zákonného zástupce nebo na žádost zletilého žáka. Ředitelka školy může žádosti vyhovět s přihlédnutím k přístupu žáka ke studiu a kapacitě oboru. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude žákovi studium ukončeno.

1.18.19 Nástroje pro vlastní hodnocení žáků

Součástí hodnocení žáka musí být také vlastní hodnocení. Jde o rozvíjení schopnosti žáka posuzovat jak výsledky své práce, tak vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení vnímáme jako nedílnou součást procesu učení a jednu z důležitých kompetencí. Vzhledem k tomu, že ve škole je zavedena klasifikace známkou v pětibodové stupnici, je prvním z ukazatelů úspěšnosti žáka jeho prospěch. Všichni žáci a rodiče obdrží na začátku studia osobní heslo, po jehož zadání se mohou podívat v systému Edupage na průběžnou klasifikaci v jednotlivých předmětech. Vyučující klasifikaci aktuálně doplňují, u známek je uvedeno také, jakou činnost hodnotí a jakou váhu mají. Navíc žák vidí vážený průměr klasifikace v daném pololetí. Žáci tedy mohou průběžně sledovat své výsledky ve všech předmětech a vzhledem ke znalosti kritérií pro hodnocení v předmětu snadno poznat, které z hodnocených aktivit si budou muset doplnit.

Vyučující s žáky také rozebírají obsah písemných prověřování s upozorněním na nejčastější chyby, které žáci opravují buď písemně, nebo v diskuzi, kdy dostávají prostor ostatní členové žakovského kolektivu. Chyba je brána jako nedílná součást procesu učení a její náprava jako cesta k vlastnímu zdokonalování

(práce s chybou). Ve výuce jsou zařazovány techniky vzájemné žákovské kontroly (např. aktivita žák – učitel), je zařazováno kooperativní učení (skupina odpovídá za to, že všichni její členové učivu rozumí). Při vzájemné komunikaci žáci také mají možnost srovnávání bez toho, aby byli učitelem srovnáváni s jinými žáky (bezpečné prostředí).

K posouzení vlastního růstu slouží tvorba žákovských portfolií doporučovaná učitelům předmětů, kde je lze efektivně využít (např. pro archivaci prací z českého jazyka a komunikační výchovy).

V průběhu celého studia mají žáci možnost probírat úroveň své školní úspěšnosti s výchovnou poradkyní.

1.18.20 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Individuální vzdělávací plán vychází z §18, §17 a §16 školského zákona, který jej popisuje jako nástroj, jenž může ředitel školy použít k realizaci potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s mimořádným nadáním. Při vydání rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází ředitelka školy ze skutečnosti, kdo je žadatelem o IVP:

- Ředitelka může povolit IVP i z jiných závažných důvodů pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka.
- Termíny jednotlivých zkoušení budou stanoveny písemně (e-mailem atd.). Jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí písemně nebo telefonicky informovat vyučujícího a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení. V případě, že se neomluví, stanoví ředitelka školy do 3 pracovních dnů náhradní termín, o němž bude žáka prokazatelně informovat. V případě, že se žák bez omluvy od lékaře nedostaví ani na náhradní termín, zůstává mu hodnocení „nehodnocen“, ale celkové hodnocení ve 2. pololetí je neprospěl. V tomto případě žák nemůže postoupit do vyššího ročníku.

Ředitelka školy povolí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je vzdělávání podle IVP součástí doporučení ŠPZ.

IVP z jiných závažných důvodů:

- IVP sportovec1 – na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností–IVP obsahuje. Počet povinných konzultací a termíny přezkoušení – pololetní zkoušení pouze za osobní přítomnosti studenta ve škole, průběžné školení a konzultace lze i on-line, zameškané hodiny se nezapočítávají v případě, že nedodrží pravidla, může ředitelka IVP zrušit.
- IVP sportovec2 – z důvodu tréninků/zápasů/soutěží – žák dokládá rozpis tréninků/zápasů/soutěží třídnímu učiteli – hodiny v rámci této doby (+doby na cestu) jsou nezapočítané, žák má povinnost sám si aktivně doplňovat učivo a známky. V případě, že nedodrží pravidla, může ředitelka IVP zrušit.
- Závažné zdravotní důvody, které dlouhodobě neumožňují žákům pravidelnou docházku do školy (vč. Psychických problémů) – pouze na doporučení SPC

Povolení vzdělávání podle IVP je plně v kompetenci ředitelky školy, uděluje se na základě písemné žádosti. Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia – uvolňování z výuky.

Vzdělávání podle IVP na základě jiných závažných důvodů

Vyučující stanoví žákovi vzdělávanému podle IVP na základě jiných závažných důvodů průběh vzdělávání, četnost a termíny zkoušek a kritéria klasifikace za dané pololetí. Vyučující seznámí žáka prokazatelně se všemi podmínkami studia podle IVP.

Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle učebního plánu stanoveného v ŠVP) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.

Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování vyučující předem sdělí, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována. Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, rozhodne ředitelka školy o ukončení vzdělávání podle IVP. Žák, který se vzdělává podle IVP, musí splnit podmínky vyučujících pro hodnocení do termínu uvedeného v rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP.

Všichni žáci, kterým je IVP povolen, budou klasifikaci uzavírat na základě pravidel pro hodnocení v předmětu. Požadavky pro klasifikaci budou uvedeny na formuláři Individuální plán předmětu, který obdrží a podepíše žák i vyučující. Termíny jednotlivých zkoušení budou stanoveny písemně (Edupage). Jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí písemně nebo telefonicky informovat vyučujícího a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení. V případě, že se neomluví, stanoví ředitelka školy do 3 pracovních dnů náhradní termín, o němž bude žáka prokazatelně informovat. V případě, že se žák bez omluvy od lékaře nedostaví ani na náhradní termín, je automaticky klasifikován známkou nedostatečně.

Ředitelka školy rozhodne o ukončení vzdělávání podle IVP, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

IVP na SŠ nelze udělit z důvodu:

- pracovních povinností žáka (studium SŠ není povinná školní docházka, studium je dobrovolné, tedy je-li žák zapsán na denním studiu, je jeho povinností docházet do školy 5dní v týdnu)

z důvodu dlouhodobého pobytu žáka v zahraničí - v takovém případě může žák přerušit studium (až na 2 roky) a po svém návratu pokračuje ve stejném ročníku *Evidence výchovné poradkyně*

1.19 Jmenný seznam žáků v IVP je součástí třídní knihy. V případě problémů s omlouváním absence, případně s hodnocením v předmětu se třídní učitelé (resp. vyučující předmětů) budou obracet na výchovnou poradkyni, která bude situaci s žákem řešit. Všichni žáci, kterým je IVP povolen, budou klasifikaci uzavírat na základě pravidel pro hodnocení v předmětu. Požadavky pro klasifikaci budou uvedeny na formuláři Individuální plán předmětu, který obdrží a podepíše žák i vyučující. **Školní poradenské pracoviště**

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog. Přítomnost odborných pracovníků přímo ve škole umožňuje neodkladné řešení problémového chování a rizikových jevů u jednotlivých žáků i v třídních kolektivech, potíží spojených se školní docházkou i prospěchem, ale i osobních problémů žáků.

Činnost pracovníků ŠPP se řídí platnými právními předpisy a etickým kodexem. Jednání se členy ŠPP jsou důvěrná a je zajištěna ochrana osobních dat a informací o klientech. Pracovníci ŠPP pracují v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

1.19.1 Cíle ŠPP

- Zkvalitnění sociálního klimatu školy;
- koordinace spolupráce mezi školou a ostatními poradenskými zařízeními v péči o žáky školy;
- zprostředkování spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči žáků;
- spolupráce se všemi subjekty školy, která umožní působit preventivně a včas zachytit obtíže;
- péče o žáky se specifickými vzdělávacími a výchovnými potřebami, o žáky s výukovými problémy i žáky nadané;
- neodkladné řešení obtíží spojených se školní docházkou, prospěchem a s vývojem osobnosti;
- metodická podpora aplikace psychologických a speciálně pedagogických aspektů do vzdělávání a výchovy.

1.19.2 Standardní činnosti jednotlivých pracovníků ŠPP

Výchovný poradce

- Koordinuje péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a s výchovnými problémy, vytváří a následně vyhodnocuje individuální vzdělávací plány a péči o žáky dle doporučení ŠPZ.
- Poskytuje metodickou podporu pro pedagogický sbor v otázkách vzdělávání žáků se specifickými potřebami a v oblasti výchovných problémů žáků.
- V případě výchovných problémů žáků předkládá návrh na postup a řešení, v případě potřeby svolává výchovné komise nebo vypracovává individuální výchovné plány.
- Věnuje se kariérenímu poradenství – poskytuje žákům informace a orientaci v možnostech dalšího studia.
- Nabízí konzultace pro učitele, žáky i zákonné zástupce.

Školní metodik prevence

- Zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy.
- Spolupracuje s pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- Zajišťuje preventivní programy pro třídy.
- Zasahuje v případě výskytu rizikového chování, případně zajišťuje odbornou externí pomoc.
- Poskytuje odborné poradenství v oblasti rizikových jevů žákům, rodičům i pedagogům.

1.20 Závěrečná ustanovení

Školní řád je platný ve škole i na všech akcích organizovaných školou.

Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající školní řád neřeší. O změnách jsou žáci i učitelé neprodleně informováni.

Nedodržování povinností tohoto školního řádu jsou postihována kázeňskými opatřeními podle ustanovení § 31 školského zákona, podle ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Ustanovení školního řádu jsou účinná také na všech akcích organizovaných školou.

Účinnost školního řádu: od 1. 9. 2024



ORBIS, Mateřská škola, Základní škola a Střední škola, s.r.o.
nám. T. G. Masaryka 1279, 760 01 Zlín

Mgr. Kateřina Blaha Hlavňovská
ředitelka školy