

<b>ŠKOLNÍ ŘÁD – ŽŠ ORBIS</b>	
<b>Směrnice č. 1</b>	
Vypracovala	Mgr. Kateřina Blaha Hlavňovská Mgr. Kateřina Hálová
Schválila	Mgr. Kateřina Blaha Hlavňovská
Spisový znak	A4
Skartační znak a lhůta	A5
Školská rada schválila dne	30. 8. 2024
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
<b>Součástí školního řádu je klasifikační řád</b>	

## Školní řád

Vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14 ve znění pokynu MŠMT – 32548/2017 – 1 - omlouvání absencí.

### A Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Podle zásad vyhlášených v Chartě spojených národů je uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv všech příslušníků lidské společnosti základem svobody, spravedlnosti a míru ve světě. Lidí Spojených národů potvrdil v Chartě svou víru v základní lidská práva, v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti. Spojené národy ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v mezinárodních paktech o lidských právech prohlásily a dohodly se na tom, že každému člověku náleží v nich stanovená práva, a to bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení. Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

#### A.1 Základní práva dítěte

**A.1.1** Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.

**A.1.2** Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.

**A.1.3** Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí.

**A.1.4** Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných osob nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.

**A.1.5** Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

**A.1.6** Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života.

**A.1.7** Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

**A.1.8** Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.

## A.2 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

### A.2.1 Žáci školy mají právo

- na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich, jejich prostřednictvím třídního učitele se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu**, ředitel školy a **školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni na respektování své osobnosti,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

### A.2.2 Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, tyto jsou podávány elektronicky prostřednictvím programu EduPage, na třídních schůzkách a v době konzultačních hodin. Termíny jsou zveřejněny na webu školy a zákonní zástupci jsou o jejich konání informováni třídním učitelem a na webových stránkách školy.

### A.2.3 Zákonní zástupci žáků mají právo

- volit a být voleni do Školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

## A.3 Povinnosti žáků

**A.3.1** Pokud by došlo k **vzdělávání distančním způsobem**, jsou **děti, žáci a studenti povinni se takto vzdělávat**, neboť i v těchto případech trvá období školního vyučování a **děti, žáci a studenti nemají prázdniny**. Škola v případě vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého žáka s respektem k jeho možnostem dálkového přístupu, technickému vybavení, speciálním vzdělávacím potřebám a sociálnímu zázemí.

K distanční výuce přistupuje škola v následujících případech:

1. dojde k vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu nebo
2. dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví) nebo
3. dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb. Škola začne automaticky poskytovat vzdělávání distančním způsobem těm dětem, žákům nebo studentům, kteří jsou mimořádnou situací přímo dotčeni – tedy těm, kteří nemohou být osobně přítomni ve škole.

**A.3.2** Žáci jsou plně odpovědní jak za studijní výsledky, tak i za své chování.

**A.3.3** Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

**A.3.4** Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu se školním řádem.

**A.3.5** Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných i nepovinných předmětů, do kterých se zapsal, a řádně se vzdělávat.

**A.3.6** Chodit do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků nebo které by propagovaly nedovolená hnutí, sekty, popř. náboženství.

#### **A.4 Omlouvání nepřítomnosti žáka**

**A.4.1 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (př. návštěva lékaře), je zákonný zástupce povinen informovat o jeho absenci třídního učitele prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Stejná pravidla pro uvolňování žáků z vyučování i omlouvání jejich absence platí i v době distanční výuky.**

#### A.4.2 V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:

- vyučujícím z hodiny jeho předmětu,
- třídním učitelem nejvýše na dva vyučovací dny,
- ředitelem školy na tři a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného,
- zástupce, ke které se vyjádří třídní učitel po konzultaci s ostatními vyučujícími žáka.

**A.4.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce oznámit ještě téhož dne třídnímu učiteli důvod žákovy nepřítomnosti (prevence záškoláctví).**

#### A.4.4 Způsoby omlouvání:

- telefonické oznámení – **+420 601 129 490** (informace bude předána třídnímu učiteli),
- email třídního učitele - [jmeno.prijmeni@orbiszlín.cz](mailto:jmeno.prijmeni@orbiszlín.cz).

**A.4.5** Po návratu do školy jsou rodiče povinni omluvit tuto nepřítomnost neprodleně do žákovské knížky v programu Edupage. **Pokud tak neučiní do 3 dnů, budou tyto hodiny považovány za neomluvené.**

**A.4.6** Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, umožní mu vyučující doplnění klasifikace.

**A.4.7** Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou zapsáni v třídní knize jako nepřítomní, avšak zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu hodin absence.

### A.5 Způsob omlouvání nepřítomnosti

**A.5.1** Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, který je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka během prvního dne žákovy absence.

**A.5.2** Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po zákonném zástupci požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost. Omluvenka od lékaře je jako součást omluvenky požadována rovněž v případě neúčasti na lyžařském výcvikovém kurzu, případně dalších akcích školy, pokud pak nebude v tomto období navštěvovat školu podle náhradního rozvrhu.

**A.5.3** Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče

neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.

**A.5.4** O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Pokud absence žáka v jednom předmětu přesáhne 30 %, ředitelka školy, třídní učitel a vyučující daného předmětu společně přezkoumají důvody absence a rozhodnou, zda bude žák z tohoto předmětu přezkoušen. Neomluvenou nepřítomnost řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Jednání je přítomen ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence rizikového chování, popř. další odborníci.

**A.5.5** V případě, že neomluvená nepřítomnost přetrvává, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

**A.5.6** V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

**A.5.7** Odejde-li pak ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy.

Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

**A.5.8** Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, školní metodik prevence rizikového chování, popř. další odborníci.

## **A.6 Opatření k posílení kázně a snížený stupeň z chování za neomluvené hodiny**

### **A.6.1 Opatření vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin**

1 – 4 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele

5 – 7 neomluvených hodin – důtka ředitele školy

8 – 10 neomluvených hodin – důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování

11 – 14 neomluvených hodin – důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování

#### **A.6.2 Opakovaně neomluvené hodiny**

**Pokud bude mít pak neomluvené hodiny opakovaně v následujícím pololetí daného školního roku, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň horší než v předchozím pololetí.**

#### **A.7 Další povinnosti žáků**

**A.7.1** Přípravovat se pravidelně na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, **omluví se** podle pokynů příslušného učitele.

**A.7.2** Být ukázněný, dodržovat Školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a **všech pracovníků školy.**

**A.7.3** Po příchodu do školy se žáci přezouvají u šatních skříněk. Přezůvky nesmí mít barvící podešev, která zanechává na podlaze šmouhy.

**A.7.4** Po skončení vyučování odcházejí žáci do **školní družiny**, potom na oběd do školní jídelny, po obědě se vrací do výuky, případně do školní družiny nebo kroužků.

**A.7.5** Chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo.

**A.7.5** Do kabinetů vyučujících vstupují žáci **po zaklepání bez dalšího vyzvání.**

**A.7.6** Žáci jsou povinni odkládat své věci do své **uzamčené šatní skříňky**. Za ztráty z neuzamčené skříňky škola neručí. Škola rovněž neručí za volně odložené cenné předměty a peníze.

**A.7.7** Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez svolení pedagogického dozoru se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

#### **A.8 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

##### **A.8.1 Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem,



- oznamovat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj poskytnut neprodleně,
- oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností, telefonického a emailového spojení, (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku).

### **A.9 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

**A.9.1.** V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno toto doplnit v konzultačních hodinách, které jsou pro každého vyučujícího vypsány a jsou zveřejněny na tabuli ve 3. etáži. Na tyto konzultační hodiny je nutno se předem nahlásit a pak je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.

**A.9.2** Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence v jejich konzultačních hodinách – ty jsou zveřejněny na tabuli ve 3. etáži.

**A.9.3** Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli jsou určeny minimálně dvakrát v roce třídní schůzky. Termíny jejich konání si určují třídní učitelé dle aktuální potřeby. Zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím emailu.

Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.

**A.9.4** V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonnými zástupci.

## **B Provoz a vnitřní režim školy**

### **B.1 Chování žáků ve škole**

**B1.1** Škola je odemčená od 7.00 hodin do 17.00 hodin. Vstup do budovy a odchod z budovy je žákům povolen v rámci jejich rozvrhu hodin a rozvrhu školní družiny.

**B.1.2** Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány předchozího dne na nástěnce ve škole a na www stránkách školy.

**B.1.3** Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Manipulace s klimatizací ve třídách je žákům přísně zakázána. Počítač a multimediální tabuli mohou žáci používat výhradně pod dohledem a s výslovným souhlasem učitele. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími.



**B.1.4** Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a **zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, mazání tabule, úklid lavic).**

## **B.2 Další pravidla vnitřního režimu školy**

**B.2.1** Žáci mají zakázáno vycházet o přestávkách z budovy školy.

**B.2.2** Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky.

**B.2.3** Ve vyučovací hodině je žákům zakázáno jíst.

**B.2.4** Pít mohou žáci během hodiny pouze v nezbytných případech, a to z lahve (nikoli z kelímku) způsobem, který nebude narušovat výuku.

**B.2.5** V době školního vyučování (včetně přestávek) není žákům dovoleno používat mobilní telefony. (Kontakt se zákonnými zástupci v případě nutné potřeby zprostředkuje třídní učitel nebo jeho zástupce.) Stejně nařízení platí v případě tabletů, notebooků a podobných zařízení.

**B.2.6** V průběhu vyučovací hodiny je žákům zakázáno provádět jakékoliv činnosti nesouvisející s výukou!

## **C Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **C.1**

Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu.

### **C.2**

**Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem a jejichž osnova vychází z tohoto Školního řádu.**

### **C.3**

Při práci v odborných učebnách, školní tělocvičně a školním hřišti jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.

### **C.4**

**Je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné, jedovaté látky a veškeré nikotinové produkty a užívat je.**

#### C.5

V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, omamné a jedovaté látky) informuje ředitel školy neprodleně zákonné zástupce žáka a požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup.

#### C.6

Zákonní zástupci žáka jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření. Pokud tak nebude učiněno, bude laboratorní vyšetření považováno ze strany školy za pozitivní.

**V takovém případě bude užito těchto výchovných opatření:**

- prokázané užití - druhý stupeň z chování,
- opakované prokázané užití - třetí stupeň z chování,
- prokázané dealerství (distribuce v případě drog) - třetí stupeň z chování.

#### C.7

Pokud se žák dopustí **ve škole šikany**, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Zlína. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii České republiky. V tomto případě **může být žák potrestán až třetím stupněm z chování.**

#### C.8

**Žáci jsou povinni oznámit** řediteli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodiku rizikového chování jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.

#### C.9

**Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí ve škole krádeže** věci, věcí svých spolužáků, nebo bude-li ke krádeži navádět, **bude potrestán až třetím stupněm z chování.**

### D Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

#### D.1

**Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku č.509/1991 Sb. škodu uhradit.**

## D.2 Ochrana majetku školy

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.

## D.3 Povinnost náhrady škody

V případě prokazaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku č. 82/2012 Sb. škodu uhradit.

## E Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### E.1 Zásady klasifikace

#### E.1.1 Přiměřená náročnost

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

#### E.1.2 Individuální přístup

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

#### E.1.2 Typy hodnocených předmětů

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

#### E.1.3 Komplexní posuzování výkonu žáka

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

**Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.**

### E.2 Stupně hodnocení a klasifikace

#### E.2.1 Pětistupňová klasifikace a převod na slovní hodnocení

K hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech používána **následující pětistupňová klasifikace:**

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Škola **převede klasifikaci** do slovního hodnocení v případě, že zákonný zástupce žáka o ně požádá.

Na I. stupni jsou z rozhodnutí ředitelky školy se souhlasem školské rady hodnoceni slovně všichni žáci.

## **E.2.2. Klasifikační stupeň a jemu odpovídající slovní hodnocení**

### **E.2.2.1 Stupeň 1 (výborný)**

Žák **ovládá** požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti **uceleně**, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **E.2.2.2 Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák **ovládá** požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti **v podstatě uceleně**, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **E.2.2.3 Stupeň 3 (dobrý)**

Žák **má** v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí **nepodstatné mezery**. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **E.2.2.4 Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák **má** v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků **závažné mezery**. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### E.2.2.5 Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované **poznatky neosvojil** uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### E.2.2.6 Klasifikační tabulka

Známka	Výborný		Chvalitebný		Dobrá		Dostatečný		Nedostatečný	
%	100	90	89	75	74	55	54	30	29	0

Hodnocení písemných testů – vyjádřeno v % úspěšnosti

### E.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

#### E.3.1 Výklad stupňů hodnocení

**Prospěl s vyznamenáním:** Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1.50 a jeho chování je velmi dobré.

**Prospěl:** Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

**Neprospěl:** Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

**Nehodnocen:** Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

#### E.3.2 Výpis z vysvědčení a vysvědčení

Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

#### E.4 Nesouhlas s hodnocením žáka

Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však **do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání hodnocení žáka**. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka. **Komisionální přezkoušení** se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká **hodnocení chování nebo předmětů s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření, posoudí ředitelka, zda došlo k porušení pravidel pro hodnocení žáka**. Pokud **k porušení pravidel hodnocení nedošlo, potvrdí** ředitelka původní hodnocení, a to **nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti**.

#### E.5 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

##### E.5.1 Metody, formy a prostředky

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel **zejména těmito metodami, formami a prostředky**:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

##### E.5.2 Metody, formy a prostředky při distanční výuce

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel **zejména těmito metodami, formami a prostředky**:

- online výuka na platformě MS TEAMS,
- samostudium žáků – kontrolní vazba formou online testů,
- zadávání gradovaných úloh (pro nadané žáky),

- samostatná práce žáků během vzdělávání na dálku a její výsledky,
- tvorba prezentací v powerpoint – př. Nauka o světě, Přírodopis, Dějepis, Zeměpis, Literatura,
- diskuse online – př. Výchova k občanství, Literatura – rozbor díla,
- zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku - hodnocení se začleňuje do hodnocení v předmětu zaměřeném na informační technologie,
- individuální konzultace pro žáky se SVP (speciální vzdělávací potřeby) a žáky zaostávající.

## E.6 Pravidla pro hodnocení v předmětech

### E.6.1 Počet zkoušení a formy získávání klasifikace

**Žák musí být vyzkoušen nejméně** dvakrát za pololetí z jednohodinového předmětu, třikrát z dvouhodinového předmětu, čtyřikrát z tříhodinového předmětu a pětkrát ze čtyřhodinového předmětu. Formu získávání klasifikace zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu a věku žáků.

**Pro každého žáka ve třídě musí být formy získávání klasifikace stejné (s výjimkou žáků s vývojovými poruchami učení), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni na začátku školního roku.**

V případě distanční výuky se pravidla pro získávání klasifikace v tomto období mění, neboť jednotliví žáci mají odlišné podmínky pro vzdělávání a v každé rodině se liší i průběh (a tím i výsledky) vzdělávání. Domácí práce žáků (na kterých se mohou podílet rodiče), se hodnotí slovně. Cílem je podpořit žákovu učení a poskytovat hodnocení, které ho podpoří v tom, aby dokázal více samostatně organizovat svoje vzdělávání a průběžně zlepšovat své vzdělávací výsledky. Za tímto účelem škola použije formativní hodnocení.

### E.6.2 Pravidla pro hodnocení

Jednotlivé předmětové komise definují formy získávání klasifikace pro všechny vyučované předměty jako **Pravidla pro hodnocení ve vyučovacím předmětu**, a to pro všechny ročníky, v nichž je předmět vyučován.

**Povinností učitele** je seznámit žáky s Pravidly pro hodnocení (v úvodní hodině na začátku září) a provést o tom záznam do třídní knihy. **Povinností žáka**, který nebyl přítomen ve vyučovací hodině při společném seznamování s Pravidly pro hodnocení, je seznámit se s nimi individuálně na webových stránkách školy, popř. si je vyžádat k přečtení od učitele daného předmětu.

### E.6.3 Oznamování výsledků hodnocení

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek



hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. a prací

#### **E.6.4 Kontrolní celohodinové práce**

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

**V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní celohodinovou práci. Termín konání písemné práce musí být zapsán v poznámce v třídní knize alespoň týden předem.**

#### **E.6.5 Uchovávání podkladů pro klasifikaci**

**E.6.5.1 Podklady pro klasifikaci** (písemné práce, seminární práce, grafické práce atd.) uchovává učitel po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci odvolat proti klasifikaci.

### **E.7 Klasifikace**

#### **E.7.1 Soustavná a průkazná evidence klasifikace**

Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka.

#### **E.7.2 Klasifikace povinných a nepovinných předmětů**

Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných v učebním plánu příslušného ročníku. a nepovinných předmětech uvedených

#### **E.7.3 Určení klasifikačního stupně**

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

#### **E.7.4 Způsob určení výsledné klasifikace**

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**

#### **E.7.5 Objektivizace klasifikace**

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

#### **E.7.6 Hodnotící porady a třídní schůzky**

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při hodnotících čtvrtletních poradách, a to zpravidla k 21. listopadu a 20. dubnu daného školního roku.

#### **E.7.7 Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka v 1. pololetí**

**Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění klasifikace**), a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

#### **E.7.8 Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka ve 2. pololetí**

**Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění klasifikace**), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

#### **E.7.9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Časový limit přizpůsobuje potřebám žáka. U integrovaných žáků postupuje podle školou vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka. Obecně platí, že při klasifikaci vychází učitel z počtu jevů, které žák zvládl.

Zákonní zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, především s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm, které potvrdí integraci žáka, mohou požádat o slovní hodnocení.

Žák přicházející z jiného kulturního a jazykového prostředí může být po tři pololetí za sebou na základě žádosti zákonných zástupců hodnocen z českého jazyka slovně.

### **E.8 Komisionální zkoušky a zkoušky k doplnění klasifikace**

#### **E.8.1 Komisionální zkoušky**

##### **E.8.1.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

- koná-li **opravnou zkoušku**,
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální **přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení** do tří dnů od oficiálního informování o výsledné známce (od data vydání vysvědčení),
- pokud ředitelka školy nařídí komisionální **přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení** vyučujícím.

##### **E.8.1.2 Komisionální zkoušku může žák v jednom dni skládat pouze jednu.**

**E.8.1.3 Komise pro komisionální zkoušky** je tříčlenná. Její předsedkyní je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitelka. Pokud je ředitelka zároveň zkoušející,

jmenuje předsedu komise krajský úřad. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

### **E.8.2 Opravné zkoušky**

**E.8.2.1** Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.

**E.8.2.2** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

## **E. 9 Kritéria pro sebehodnocení žáků**

Ve všech ročnících je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí. Nemá nahrazovat hodnocení žáka pedagogem, pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizuje žáky. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogy způsobem přiměřeným věku žáků. Učitelé vedou žáka k tomu, aby hodnotil svoje výsledky a chování. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy učitelů a ostatních spolužáků.

Při sebehodnocení žák komentuje:

- co se mu daří,
- v čem dosud zaostává,
- jaké má rezervy,
- jaký je jeho nový cíl.

Jednou za čtvrtletí provede žák sebehodnocení v oblastech:

- zodpovědnosti,
- motivace k učení,
- chování,
- vztahů v třídním kolektivu.

## **E.10 Klasifikace chování**

### **E.10.1 Návrh klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání s pedagogickou radou.

### **E.10.2 Kritéria klasifikace chování**

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **E.10.3 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování (resp. slovní hodnocení)**

#### **E.10.3.1 Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

#### **E.10.3.2 Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **E.10.3.3 Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

### **E.10.4 Do hodnocení chování žáka se promítají zejména**

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění školních povinností a domácích úkolů,
- pozdní omlouvání absence,
- neoznámení předem známé absence třídnímu učiteli,
- **kouření, požívání alkoholu a návykových látek ve škole, na školních akcích.**

## **E.11 Výchovná opatření**

### **E.11.1 Druhy výchovných opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

### **E.11.2 Pochvala**

Žákovi může být udělena pochvala třídního učitele za výborné výsledky ve vzdělávacím procesu, za úspěchy v soutěžích v rámci školních kol, za práci v třídní samosprávě; ředitelka školy může žákovi po projednání s pedagogickou radou udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za úspěchy v soutěžích na úrovni okresu, kraje, celostátních soutěžích.

Pochvalou ŘŠ jsou oceněni i žáci, kteří jsou mimořádně úspěšní ve své mimoškolní činnosti.

### E.11.3 Opatření k posílení kázně

Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: **napomenutí** třídního učitele, **důtka** třídního učitele, **důtka ředitele školy**. Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka.

## F Individuální vzdělávací plán (IVP)

### F.1

**IVP** lze povolit **výhradně jen žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami** (se specifickými vývojovými poruchami, se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním) **nebo žákovi s mimořádným nadáním** na základě žádosti zákonného zástupce **s písemným doporučením školského poradenského zařízení**.

## G Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

### G.1 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí **prospěl ze všech povinných předmětů**.

## H Nástroje pro vlastní hodnocení žáků

### H.1 Klasifikace v předmětech

Součástí hodnocení žáka musí být také **vlastní hodnocení**. Jde o **rozvíjení schopnosti žáka posuzovat jak výsledky své práce, tak vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy**. Sebehodnocení vnímáme jako **nedílnou součást procesu učení a jednu z důležitých kompetencí**.

### H.2 Rozbor výsledků a práce s chybou

Vyučující s žáky také **rozebírají obsah písemných prověrování s upozorněním na nejčastější chyby**, které žáci **opravují** buď písemně, nebo v diskuzi, kdy dostávají prostor ostatní členové žakovského kolektivu. Chyba je brána jako **nedílná součást procesu učení** a její náprava jako cesta k vlastnímu zdokonalování (**práce s chybou**).

### H.3 Konzultace s pedagogy

Ve škole je zaveden systém **konzultačních hodin**, během nichž mohou žáci s vyučujícími všech předmětů řešit nejasnosti týkající se probíraného učiva; rodiče se pak mohou informovat o výsledcích vzdělávání svých dětí a radit se v případě jejich neúspěchu o postupu k nápravě.

## I Přechodná a závěrečná ustanovení

### I.1 Platnost Školního řádu

**I.2 Školní řád je platný ve škole i na všech akcích organizovaných školou.**

### I.3 Navazující předpisy

Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích a Pravidla pro hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech.

### I.4 Postup při změnách Školního řádu

**Školní řád může být průběžně upravován** s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající Školní řád neřeší. O změnách jsou žáci i učitelé neprodleně informováni.

### I.5 Sankce při porušení Školního řádu

**Nedodržování Školního řádu** v jakémkoliv bodě může být postihnuto **výchovným opatřením** (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a klasifikováno **sníženou známkou z chování**.

### **Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2024**

- schválen Školskou radou při Orbis, Mateřská škola, Základní škola a Střední škola, s.r.o. dne 30. 8. 2021 (ve znění pozdějších úprav)
- projednán pedagogickou radou Orbis, Mateřská škola, Základní škola a Střední škola, s.r.o. dne 30. 8. 2021
- platnost a účinnost aktuální verze Školního řádu od 1. 9. 2024

Ve Zlíně dne

**Mgr. Kateřina Blaha Hlavňovská**

ředitelka školy